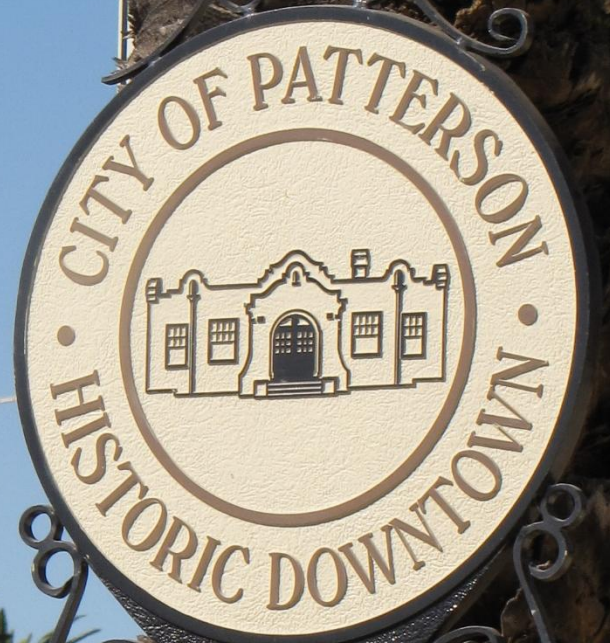


CIUDAD DE PATTERSON  
**PLAN ESTRATÉGICO**

**2024-2028**



# BIENVENIDO

## **Estimados miembros de la comunidad de la ciudad de Patterson,**

Mientras miramos hacia el futuro, los líderes, el personal y los miembros de la comunidad de la ciudad se han unido para desarrollar en colaboración este plan estratégico, que guiará nuestras acciones durante los próximos cinco años. Este plan se basa en el plan estratégico anterior de la Ciudad y describe nuestras metas futuras, además de describir las estrategias que usaremos para abordar las necesidades cambiantes de nuestra comunidad en los próximos cinco años.

El plan está organizado en las siguientes secciones:

- Marco Estratégico: Misión, Visión y Valores
- Metas Estratégicas
  - Meta 1: Desarrollo Económico
  - Meta 2: Habitabilidad de la Comunidad y Calidad de Vida
  - Meta 3: Servicios Comunitarios, Infraestructura, y Entorno Construido
  - Meta 4: Estabilidad Financiera
  - Meta 5: Gobierno Eficiente y Eficaz
- Apéndice A: Ciclo de Planificación Anual

Nos gustaría expresar gratitud a todos los que contribuyeron con sus aportes, ayudando a convertir este plan en una herramienta valiosa que nos guiará hacia un futuro prometedor para la ciudad de Patterson.

**Michael Clauzel**

Alcalde

**Shivaugn Alves**

Concejal, Distrito A

**Fernando Ulloa**

Administrador de la Ciudad

**Jessica Romero**

Concejal, Distrito B

**Dominic Farinha**

Concejal, Distrito C

**Carlos Roque**

Concejal, Distrito D

# MARCO ESTRATÉGICO

Nuestro plan estratégico se basa en nuestra **visión** para la comunidad en el futuro, nuestra **misión** como ciudad y los valores organizacionales que nos esforzamos por defender.

## NUESTRA VISIÓN

Patterson es una ciudad amigable, segura y vibrante que adopta su espíritu de pueblo pequeño y al mismo tiempo fomenta el crecimiento sostenible.

## NUESTRA MISIÓN

Proporcionar excelentes servicios municipales que ayuden a los miembros de nuestra comunidad a prosperar. Nos esforzamos por seguridad pública, fomentar las oportunidades económicas, colaborar en la expansión de las innovaciones educativas, mejorar el acceso a la atención médica, modernizar nuestra infraestructura, ofrecer servicios excepcionales y cultivar una comunidad acogedora para nuestras familias.

## NUESTROS VALORES

### Responsable

Somos honestos, profesionales y confiables. Asumimos la responsabilidad de nuestras acciones y nos comunicamos abiertamente entre nosotros y con la comunidad.

### Colaborativa

Nuestro equipo es nuestra fuerza. Somos intencionales en nuestras comunicaciones y entendemos que trabajar juntos empodera nuestra alineación y aprovechamos las perspectivas de los demás.

### Centrado en la Comunidad

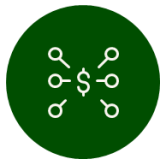
Estamos dedicados a interactuar con nuestra comunidad, buscar su opinión sobre decisiones clave y fomentar asociaciones sólidas con nuestras partes interesadas para brindar un excelente servicio público a nuestras familias y visitantes.

### Futuro Hacia Adelante

Nuestro compromiso con el futuro nos impulsa a explorar constantemente soluciones innovadoras que garanticen la sostenibilidad financiera y ambiental de la ciudad, al tiempo que satisfacen las necesidades actuales y futuras de nuestra comunidad.

# METAS ESTRATÉGICAS

Con aportes del Concejo Municipal, el personal y los miembros de la comunidad, hemos establecido los siguientes objetivos estratégicos para guiar nuestro trabajo durante los próximos cinco años.



## **Desarrollo Económico**

Promover una economía diversa y resistente que fomente el crecimiento sostenible, atraiga y retenga empresas y ofrezca oportunidades de empleo de calidad a los residentes.



## **Habitabilidad y Calidad de Vida de la Comunidad**

Crear un excelente lugar para vivir garantizando vecindarios seguros, aumentando la preparación para emergencias y apoyando el acceso a la vivienda y la atención médica.



## **Servicios Comunitarios, Infraestructura, y Entorno Construido**

Desarrollar y mantener infraestructura física de la ciudad que apoye el crecimiento sostenible.



## **Estabilidad Financiera**

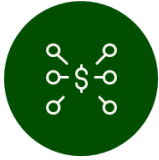
Garantizar que la ciudad tenga fondos financieros adecuados y sostenibles para brindar servicios de alta calidad a los residentes maximizando los ingresos y garantizando la transparencia en todas las facetas de la gestión financiera de la ciudad.



## **Gobierno Eficiente y Eficaz**

Brinde servicios de alta calidad optimizando las operaciones gubernamentales e invirtiendo en personas, tecnología y participación comunitaria.

En la siguiente sección, enumeramos cada área de objetivos, junto con los objetivos específicos y las acciones prioritarias que la Ciudad pretende tomar para lograr cada objetivo.



## **Objetivo 1:** **Desarrollo Económico y Servicios Comunitarios**

Promover una economía diversa y resiliente que fomente el crecimiento sostenible, atraiga y retenga empresas y ofrezca oportunidades de empleo de calidad a los residentes.

### **OBJETIVOS Y ACCIONES**

#### **1.1 Ampliar la economía local apoyando a las empresas locales y atrayendo nuevas empresas a la ciudad.**

---

- A.** Desarrollar e implementar un Plan de Desarrollo Económico integral que proporcione una visión y un marco para atraer nuevos negocios y apoyar a los existentes. Las actividades pueden incluir:
  - Crear incentivos para atraer establecimientos de reventa y restaurantes.
  - Crear alianzas de desarrollo económico local y regional para promover el área.
  - Explorar opciones para aumentar la diversidad de oportunidades laborales dentro de nuestras áreas de Parque Comercial e Industrial.
  - Proporcionar recursos educativos y de asociación para ayudar a incubar nuevos negocios y apoyar el espíritu empresarial.
  - Proporcionar recursos y/o apoyo a empresas existentes para ayudarlas a crecer y expandirse.
- B.** Implementar un portal de permisos en línea para apoyar mejor a los desarrolladores, empresas y miembros de la comunidad locales.
- C.** Implementar un coordinador de punto único de contacto para los solicitantes de permisos para coordinar mejor los procesos internos y brindar una experiencia más simple y completa a los ciudadanos.

#### **1.2 Transformar el centro de la ciudad en un centro vibrante, económicamente próspero y culturalmente rico que atraiga a residentes, visitantes y empresas.**

---

- A. Continuar los esfuerzos en el programa de embellecimiento del centro de la ciudad.
- B. Acelerar los esfuerzos actuales para finalizar y adoptar el Plan de Revitalización del Centro.
- C. Identificar mecanismos de financiamiento para apoyar la implementación del trabajo del Plan de Revitalización del Centro.
- D. Actualizar las pautas de diseño comunitario.

### **1.3 Incrementar el turismo para apoyar a las empresas locales.**

---

- A. Desarrollar una estrategia turística que promueva las atracciones y servicios únicos de la comunidad entre los visitantes y los anime a pasar más tiempo en la ciudad.
  - Nuestra visión es convertir nuestra ciudad en un destino para torneos deportivos, conferencias de negocios y reuniones comunitarias para brindar energía y beneficios económicos a nuestra ciudad.
  - Nos coordinaremos con organizaciones públicas y privadas para crear un entorno dinámico que muestre nuestra ciudad y proporcione espacios para la colaboración, la innovación y el crecimiento.

#### **1.4 1.4 Invertir en asociaciones.**

---

- A. Incrementar los esfuerzos de colaboración y coordinación con el distrito escolar para ampliar las oportunidades recreativas para los jóvenes.
- B. Establecer reuniones periódicas con socios de desarrollo económico para establecer y revisar objetivos medidos.

### **INDICADORES DE DESEMPEÑO**

- Ingresos por impuestos sobre las ventas minoristas
- Número de negocios dentro de los límites de la ciudad
- Aumento del total de empleos creados
- Porcentaje de espacio comercial ocupado en el centro de la ciudad
- Nuevo volumen en dólares de permisos comerciales y residenciales
- Ingresos por impuestos sobre ocupación transitoria



## **Objetivo 2:** **Habitabilidad y calidad de vida de la comunidad**

Crear un ambiente positivo para nuestras familias garantizando vecindarios seguros, aumentando la preparación para emergencias y apoyando el acceso a la vivienda y la atención médica.

### **OBJETIVOS Y ACCIONES**

#### **2.1 Mantener y ampliar los servicios de seguridad pública.**

---

- A.** Realizar análisis para determinar la viabilidad, los costos potenciales y los beneficios del desarrollo del departamento de policía interno. Como parte de este análisis, identifique y seleccione criterios (por ejemplo, tamaño de la población, niveles de financiamiento de la ciudad, etc.) en los cuales basar el momento de esta decisión.
- B.** Explorar opciones para ampliar la presencia policial en la ciudad a través de la asociación actual con el Departamento del Sheriff del condado de Stanislaus.
- C.** Tomar medidas para mejorar los tiempos de respuesta de los bomberos, la policía y los servicios médicos de emergencia.
- D.** Modernizar y actualizar las políticas y procedimientos del Departamento de Bomberos de Patterson, mejorar los requisitos de capacitación y realizar una evaluación para optimizar la estructura del personal.
- E.** Realizar una revisión integral del acuerdo entre el Distrito de Protección contra Incendios de West Stanislaus y el Departamento de Bomberos de Patterson.
- F.** Continuar los esfuerzos para construir el Centro de Seguridad Pública en el centro de la ciudad y explorar soluciones alternativas si es necesario.

#### **2.2 Ampliar la capacidad de los residentes para prepararse y responder ante una emergencia importante o un desastre natural.**

---

- A.** Continuar los esfuerzos para actualizar el Plan de Respuesta a Emergencias de 2017.

- B.** Fortalecer alianzas con agencias regionales para mejorar la coordinación y los tiempos de respuesta durante emergencias.
- C.** Revisar, mejorar y documentar las prácticas internas de gestión de emergencias de la Ciudad.

### **2.3 Ampliar el acceso a la atención de cuidado de salud.**

---

- A.** Participar en los esfuerzos para atraer a la Ciudad un centro de atención médica que funcione las 24 horas, los 7 días de la semana.
- B.** Apoyar y promover el desarrollo futuro de un importante centro de atención médica para Patterson y el lado oeste del condado de Stanislaus a través de asociaciones a nivel local, del condado, estatal y federal.
- C.** Explorar opciones para crear un centro para niños en crisis.

### **2.4 Trabajar con socios comerciales para proporcionar una oferta adecuada de viviendas que sean asequibles y accesibles para las generaciones actuales y futuras.**

---

- A.** Actualizar el Elemento de Vivienda de la Ciudad.
- B.** Continuar apoyando los esfuerzos del sector privado para desarrollar viviendas para todos los grupos socioeconómicos.

### **2.5 Continuar los esfuerzos para cultivar asociaciones y buscar soluciones para abordar la falta de vivienda.**

---

- A.** Continuar fortaleciendo la coordinación y las relaciones con socios comunitarios como Alianza de personas sin hogar Stanislaus Homeless Alliance, Cambridge Academies y H.O.S.T. para abordar la falta de vivienda.
- B.** Crear un plan de respuesta integral para abordar la falta de vivienda en Patterson.
- C.** Explorar opciones para disminuir las barreras de entrada dentro de los refugios actuales y/o crear refugios para personas sin hogar con barreras medias o bajas dentro de la comunidad.

## INDICADORES DE DESEMPEÑO

- Tiempo promedio de respuesta de la policía y los bomberos
- Número de delitos contra la propiedad
- Número de crímenes violentos
- Accidentes de tráfico/muertes por cada 1.000 habitantes
- Aumento porcentual en las horas de operación para el acceso a la atención médica en Patterson
- Ingreso familiar anual por medio
- Número de unidades de vivienda asequibles permitidas en comparación con la Evaluación Regional de Necesidades de Vivienda
- Recuento anual puntual de personas sin vivienda



## **Objetivo 3:** **Servicios comunitarios, Infraestructura, y entorno construido**

Desarrollar y mantener infraestructura física de la ciudad que apoye el crecimiento sostenible.

### **OBJETIVOS Y ACCIONES**

#### **3.1 Desarrollar e implementar planes para identificar, priorizar y financiar proyectos de infraestructura.**

---

- A.** Desarrollar un plan de mejora de capital a largo plazo (de 5 a 10 años) para respaldar la priorización estratégica de los recursos de la ciudad.
- B.** Continuar los esfuerzos para identificar mecanismos de financiamiento para apoyar la implementación de los planes maestros actuales de la Ciudad. Los planes incluyen el Plan Maestro de Agua, el Plan Maestro de Manejo de Alcantarillado Sanitario, el Plan Maestro de Parques y Recreación, el Plan Maestro de Drenaje Pluvial, el Plan Maestro de Silvicultura Urbana, el Plan Maestro de Transporte, el Plan Maestro de Seguridad Vial, y el próximo Plan Integral de Mantenimiento de Calles.

#### **3.2 Reducir los impactos negativos del tráfico y mejorar la calidad de las vías dentro de la Ciudad.**

---

- A.** Continuar los esfuerzos para implementar el Plan Maestro de Tráfico.
- B.** Crear un Plan Integral de Mantenimiento de Calles para mejorar los esfuerzos proactivos para garantizar que la envejecida infraestructura vial de Patterson se mantenga a un nivel aceptable en espera de la reconstrucción.
- C.** Acelerar los esfuerzos de diseño y explorar opciones de financiamiento a nivel estatal y federal para el proyecto del Intercambio I-5 para mejorar la circulación del tráfico y ampliar la comunicación al público sobre este proyecto para garantizar la transparencia.
- D.** Explorar opciones a nivel federal, estatal, y de condado para aumentar los fondos para el mantenimiento de carreteras.

### **3.3 Desarrollar y mejorar parques, instalaciones recreativas y servicios comunitarios para servir mejor a los residentes.**

---

- A.** Continuar los esfuerzos para construir el Parque Centenario, el Centro Comunitario, y el Centro Adolescentes para satisfacer las necesidades recreativas de los residentes.
- B.** Colaborar con socios de desarrollo para construir el Complejo de Fútbol, completar la construcción del Complejo Deportivo y parques comunitarios que satisfagan las necesidades de nuestras familias.
- C.** Colaborar con socios de desarrollo, socios comunitarios y agencias gubernamentales para construir instalaciones deportivas comunitarias, como canchas de tenis, canchas de pickleball y canchas de baloncesto completas.
- D.** Incrementar los esfuerzos para asegurar financiamiento para servicios públicos a través de subvenciones, asociaciones públicas-privadas y/o medidas impositivas.
- E.** Continuar ampliando la relación con el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson para brindar oportunidades recreativas en nuestra comunidad a través del desarrollo de un Acuerdo de Instalaciones Conjuntas.

### **3.4 Continuar buscando e implementando activamente soluciones a los problemas de calidad del agua.**

---

- A.** Garantizar que la Ciudad continúe cumpliendo con las regulaciones de calidad del agua de Cromo 6 y continuar los esfuerzos para planificar futuras reducciones del Nivel Máximo del Contaminante trabajando con socios federales, estatales, y regionales para crear una solución para los residentes de Patterson y West Side.
- B.** Priorizar la implementación del Plan de Ampliación del Tratamiento de Aguas Residuales.

### **3.5 Mantener el envejecimiento de la infraestructura y capital de la ciudad.**

---

- A.** Realizar una evaluación de las instalaciones, infraestructura general y activos y desarrollar un plan de mantenimiento diferido para crear una imagen integral y priorizada de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura de la Ciudad.

**B.** Establecer un fondo de reemplazo de flota para toda la ciudad.

## **INDICADORES DE DESEMPEÑO**

- Incremento en las calificaciones de las condiciones del capital para calles, instalaciones y flota.
- Aumento de millas de senderos, aceras y carriles para bicicletas mantenidos por la Ciudad.
- Aumento de la capacidad de la planta de tratamiento de aguas residuales.
- Porcentaje de órdenes de trabajo completadas cada dos años.



## Objetivo 4: Estabilidad Financiera

Garantizar que la Ciudad tenga fondos financieros adecuados y sostenibles para brindar servicios de alta calidad a los residentes maximizando los ingresos y garantizando la transparencia en todas las facetas de la gestión financiera de la Ciudad.

### OBJETIVOS Y ACCIONES

#### 4.1 Aumentar los ingresos para fortalecer la posición financiera a largo plazo de la Ciudad.

- A. Explorar opciones para aumentar los ingresos fiscales. Las opciones pueden incluir medidas tributarias, aumentar el impuesto sobre ocupación transitoria o los ingresos por impuestos sobre las ventas a través de actividades de desarrollo económico, crear un distrito fiscal especial y/u otros medios.
- B. Continuar los esfuerzos para revisar y actualizar las tarifas de impacto de la Ciudad y actualizarlas cada tres a cinco años. Establecer una política de la ciudad para revisar y actualizar las tarifas de impacto un mínimo de cada cinco años. Continuar priorizando una revisión del estudio de tarifas de todas las estructuras de tarifas de la ciudad para incluir tarifas de servicios públicos, tarifas de impacto y otras tarifas de usuario cada tres a cinco años según el procedimiento establecido.
- C. Coordinar con agencias gubernamentales locales como el Consejo de Gobiernos de Stanislaus y la Junta de Supervisores del Condado de Stanislaus para establecer fuentes adicionales de financiamiento.
- D. Continuar la estrecha coordinación actual con los representantes federales y estatales para proporcionar ingresos tales como financiamiento directo del Congreso para proyectos de infraestructura prioritarios.

## **4.2 Crear y fortalecer fondos de reserva para garantizar la sostenibilidad a largo plazo de los recursos de la Ciudad.**

---

- A.** Desarrollar una política de financiación de reserva de capital/gestión de activos a largo plazo para mantener y reemplazar activos de infraestructura que esté alineada con el plan de mantenimiento diferido de la Ciudad (ver Meta 3).

## **4.3 Mejorar los procesos financieros internos.**

---

- A.** Documentar y evaluar el proceso actual de cobranza y cancelación para identificar oportunidades para aumentar la coherencia y eficacia de las operaciones en todos los departamentos que cobran tarifas.
- B.** Implementar completamente el plan de asignación de costos de la Ciudad.
- C.** Actualizar políticas y procedimientos financieros para modernizar los procesos (ver la sección Gobierno Eficiente y Efectivo para más detalles).
- D.** Establecer una política de revisión anual de los procesos financieros internos para descubrir fraude, despilfarro y abuso.

## **INDICADORES DE DESEMPEÑO**

- Diversidad de fuentes de ingresos
- Porcentaje de ingresos provenientes de subvenciones
- Relación para costos operativos/presupuesto
- Ingresos y gastos por cápita
- Calificación crediticia
- Niveles de fondos de reserva
- Responsabilidad por pensiones sin financiación como porcentaje del presupuesto del Fondo General



## Objetivo 5: Gobierno Eficiente y Eficaz

Brindar servicios de alta calidad optimizando las operaciones gubernamentales e invirtiendo en personas, tecnología y participación comunitaria.

### OBJETIVOS Y ACCIONES

#### 5.1 Contratar y retener personal altamente calificado.

---

- A. Garantizar salarios y beneficios competitivos continuando con la práctica de revisar la clasificación y la compensación cada tres a cinco años y hacer los ajustes apropiados según sea necesario y cuando sea posible.
- B. Ampliar las oportunidades de desarrollo profesional para el personal. Las actividades pueden incluir:
  - Explorar la opción de instituir un programa de tutoría para empleados que una al personal nuevo con mentores experimentados.
  - Establecer planes anuales de desarrollo profesional para los miembros del personal que identifiquen objetivos de desarrollo profesional y los preparen para oportunidades futuras.
  - Crear un programa formalizado de capacitación y desarrollo del personal, con un enfoque en aumentar las habilidades de gestión de los supervisores. La capacitación se puede brindar internamente o a través de un tercero.
- C. Esforzarse por realizar encuestas periódicas sobre el compromiso de los empleados para realizar un seguimiento del compromiso.

#### 5.2 Incrementar la eficiencia de las operaciones invirtiendo en tecnología y mejorando procesos.

---

- A. Continuar actualizando la infraestructura de ciberseguridad y los recursos de personal.
- B. Establecer políticas para facilitar la implementación de infraestructura de banda ancha.

- C. Explorar opciones para aceptar pagos con tarjeta de crédito en línea para todos los servicios y/o programas de la Ciudad.
- D. Revisar y actualizar políticas y procedimientos para garantizar que estén alineados con los estándares modernos. Las áreas temáticas de política de alta prioridad incluyen el manejo de efectivo, tarjetas de crédito, preparación para emergencias, compras, retención de registros y viajes.
- E. Continuar los esfuerzos para digitalizar todos los documentos de la Ciudad en un esfuerzo por avanzar hacia operaciones sin papel.
- F. Reducir y eliminar la dependencia de la ciudad de los consultores siempre que sea posible.
- G. Establecer una política para que el Administrador Municipal, los Directores y los supervisores en todos los niveles innoven para crear eficiencias y economías de escala siempre que sea posible en toda la organización.
- H. Establecer una política para eliminar empleados innecesarios y duplicados a tiempo completo y parcial a través de un análisis exhaustivo de todas las funciones de la ciudad mediante reasignación, reasignación y desgaste.

### **5.3 Aprovechar la planificación y un enfoque basado en datos para garantizar que las actividades de la ciudad sean estratégicas.**

---

- A. Desarrollar planes de trabajo anuales del departamento basados en el Plan Estratégico y el presupuesto de la Ciudad.
- B. Desarrollar un proceso para monitorear el crecimiento de la población de Patterson en comparación con los servicios necesarios (seguridad pública, vivienda, etc.).

### **5.4 Proporcionar el apoyo adecuado al Ayuntamiento y otros grupos de gobierno.**

---

- A. Desarrollar y brindar incorporación y capacitación consistentes a los miembros del consejo, la junta, la comisión y el comité.
- B. Actualizar el Manual de Gobernanza de la Ciudad de Patterson.
- C. Continuar desarrollando procesos y recursos para orientar a los posibles candidatos a puestos de Consejal.

## **5.5 Construir conectividad comunitaria y aumentar la confianza pública en el gobierno de la ciudad centrándose en la participación comunitaria.**

---

- A.** Continuar los esfuerzos para mejorar y ampliar la comunicación con los residentes mediante el uso de las redes sociales y el cultivo de una presencia de la Ciudad en eventos comunitarios.
- B.** Continuar apoyando a las juntas, comisiones y comités de la ciudad como una fuente vital de comentarios de los residentes.
- C.** Buscar e incorporar proactivamente las aportaciones de los residentes en todos los esfuerzos de planificación importantes.
- D.** Explorar opciones para establecer una encuesta comunitaria anual para rastrear las preocupaciones residenciales a lo largo del tiempo y garantizar que los servicios sean consistentes con las necesidades de la comunidad.

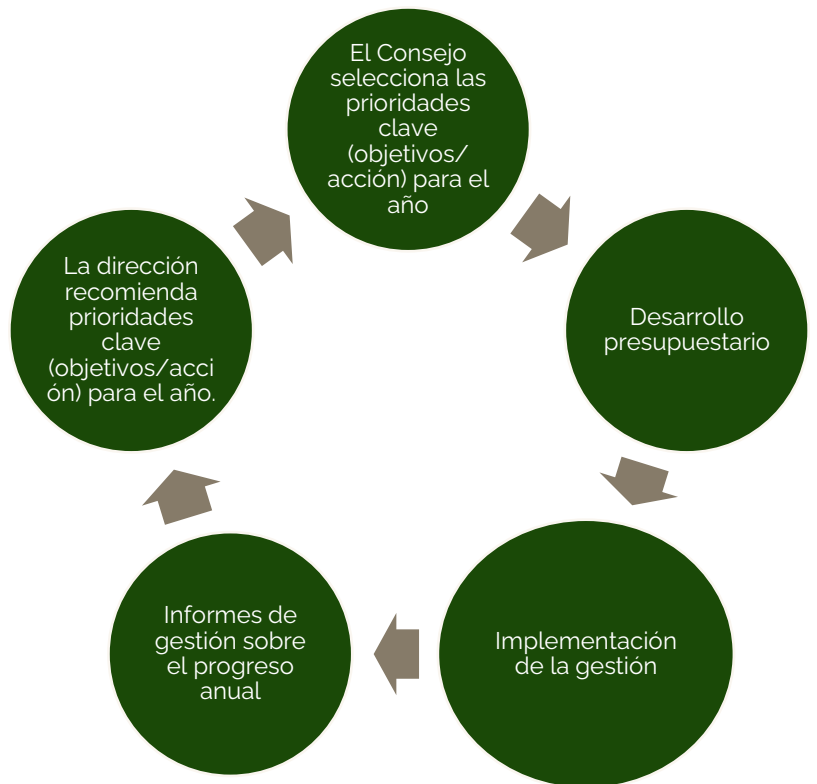
### **INDICADORES DE DESEMPEÑO**

- Tasa de vacantes de puestos de personal de la ciudad
- Tasa anual de rotación de empleados
- Porcentaje de documentos municipales digitalizados
- Participación en las redes sociales, alcance e impresiones, sentimiento y seguidores.

# AAPÉNDICE A: CICLO DE PLANIFICACIÓN ANUAL

## APPENDIX

Cada año, el equipo administrativo de la Ciudad revisará el Plan Estratégico y seleccionará objetivos y acciones específicos en los que cree que serán fundamentales para centrarse durante el próximo año. Estas prioridades luego serán revisadas, editadas y aprobadas por el Concejo Municipal. Una vez que se hayan establecido las prioridades, el equipo administrativo de la Ciudad desarrollará un plan de implementación de alto nivel para identificar acciones específicas, cronogramas y partes responsables. A finales de año, el equipo directivo de la Ciudad informará sobre los avances al Ayuntamiento.



El cronograma general será el siguiente:

### Diciembre - Enero

- Los Jefes de Departamento revisan la actividad del año actual y preparan solicitudes y actualizaciones de presupuesto de mitad de año.
- El administrador de la ciudad revisa y aprueba las solicitudes de presupuesto de mitad de año.

### Enero

- El Departamento de Finanzas presenta el presupuesto de mitad de año al Consejo para su aprobación

- Los Jefes de Departamento preparan estimaciones de ingresos y presupuestos de gastos para el siguiente año fiscal y presentan propuestas al administrador de la ciudad para su revisión y aprobación.
- La gerencia selecciona los objetivos/acciones del Plan Estratégico para su implementación en el siguiente año fiscal y presenta la propuesta al Concejo Municipal para su revisión y aprobación.

## **Abril**

- El Ayuntamiento revisa y modifica el proyecto del presupuesto

## **Mayo**

- La gerencia presenta las solicitudes de presupuesto propuestas al Consejo como un Taller de Presupuesto

## **Junio**

- El Ayuntamiento aprueba el presupuesto para el año siguiente

## **Julio - Agosto**

- Con base en las asignaciones presupuestarias y las necesidades emergentes, la administración desarrolla un plan de implementación de alto nivel que describe acciones, cronogramas relacionados y partes responsables.
- La gestión informa al Ayuntamiento sobre el progreso hacia las prioridades estratégicas de los seis meses anteriores (enero-junio)

## **Octubre**

- El ciclo de planificación comienza de nuevo

# AGRADECIMIENTOS

Gracias a todos los que dedicaron tiempo y brindaron valiosos aportes durante el desarrollo de este plan estratégico, incluidos:

- Miembros de la comunidad de la ciudad de Patterson
- Ayuntamiento de la Ciudad de Patterson
- Administración y personal de la Ciudad de Patterson

Preparada por Moss Adams LLP